**Các rule báo cáo chi tiêu tăng thêm**

- Chi tiêu tăng thêm (CTTT) của trưởng nhóm sẽ được tính vào phòng và nhóm, CTTT của trưởng phòng không tính cá nhân chỉ tính số của phòng

- Chi tiêu tăng thêm định mức (CTTT ĐM) = số ngày làm việc thực tế \* (CTTT ĐM / số ngày trong tháng). Việc này đảm bảo công bằng cho các bạn vào không đủ tháng

- CTTT ĐM được chốt từng tháng theo từng tài khoản, Khi chuyển tài khoản CTTT ĐM của tài khoản chuyển sẽ được tính vào chi tiêu tăng thêm của bạn nhận care theo tháng

- CTTT ĐM của phòng= Max ( CTTT ĐM tối thiếu tính theo ngày thực tế làm việc, CTTT ĐM tất cả các nhân viên)

- Chi tiêu được giao (CTĐG) chốt theo tháng

- Chi tiêu được giao tháng 3 =75% chi tiêu trong tháng 1+ 25% chi tiêu trong tháng 2

- Chi tiêu được giao tháng 2 = chi tiêu trong tháng 1

- Chi tiêu được giao trong tháng 1= chi tiêu trong tháng 12

- CTĐG ngày =CTĐG tháng/ số ngày trong tháng

- CTĐG thời gian xem = số ngày xem trong tháng \* CTĐG ngày

- CTTT=CT trong tháng- CTĐG

- Tỷ lệ hoàn thành= CTTT/CTĐM

- Chi tiêu được giao và chi tiêu định mức không tính các tài khoản của media và partner

- Thử việc tháng đầu tiên tính 70% CTDM, tháng thứ 2 tính 80% chi tiêu định mức (đang tính trên đơn vị tháng chứ chưa tính tròn ngày làm việc 1 tháng)

- Tài khoản trùng chưa link không tính chi tiêu trong tháng và chi tiêu được giao cho nhân viên